**附件一：采购项目需求**

**一、总体要求**

本次询价的项目为高速彩色打印机租赁采购项目项目，包括：供货、运输、租赁期内的供应以及相关技术服务等内容、保证达到验收标准要求等全部责任、风险和义务。

**二、项目要求**

1.需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **预计年使用量（万张纸，原稿文件为彩色图片）** | **配置及功能** | **要求设备数量（台）** |
| 1 | 高速彩色打印机 | 906 | 输稿器，双面器。  印刷速度：  A4横，单面 120面/分钟。  支持A3、A4、A5纸打印 | 6台 |

2.技术、服务要求

1. 成交人应免费为采购人提供设备的保养、维修及技术服务咨询等服务。该服务由成交人的技术人员或其授权的服务提供方合格技术人员（统称“设备技术人员”）免费向采购人提供。成交人免费向采购人提供维护设备正常运作所需墨盒等消耗品、必要的全部零部件等。
2. 成交人应每月派设备技术人员进行现场预防性维护检查，功能性清洁或表面清洁服务，定期保养有关部件，清理机内飞尘、纸屑，机械磨擦部位添加润滑油，使设备运行在最佳状态。
3. 成交人负责设备的运送、安装及调试，负责对采购人使用设备进行技术培训和技术支持。
4. 设备所有权属于成交人所有，该设备不存在任何权利瑕疵包括但不限于存在转租赁、抵押、担保、侵权、同时租赁给第三方等情形。
5. 在设备故障时，采购人需通过成交人指定的维修召唤电话通知成交人，成交人在接到采购人需求电话后，应于2个小时内派遣设备技术人员到达采购人实际装机场地进行免费维修。
6. 如因未能事先预见的原因而使成交人不能在规定时间上门服务进行维修或保养的情况，成交人承诺4个小时内为采购人排除设备障碍，若在此时间内未能解决，成交人应于4个小时内为采购人更换同型号设备。
7. 采购人变更办公地点需要移动设备的，采购人应将新的办公地点告知成交人，成交人在接到通知后免费将设备运送至新的办公地点并负责免费安装、调试。
8. 成交人将根据采购人印量配给采购人相应数量的消耗品，在成交人确认设备无故障的情况下，若采购人消耗品的消耗量严重超量，成交人应找到原因，但不得停止提供服务。
9. 合同履行期间设备出现质量问题，无法使用的，成交人应向采购人提供与原设备性能相近的替代设备，并保证该设备打印/复印质量效果符合合同约定，以保证采购人的正常使用。备用机的复印量计算在当月总复印量内。
10. 成交人对维修中了解到的采购人数据等资料负有保密资料，未经采购人书面许可不得向合同之外的任何第三方泄露、提供、转让等。

（11）国家法定节假日，如采购人有需求，成交人应根据采购人需求提供相应服务。