**浙江英特药业有限责任公司**

**怡年药房旗舰店项目叫号系统**

**招**

**标**

**文**

**件**

**浙江英特药业有限责任公司**

**2023年08月**

**目 录**

[第一章 招标要求 2](#_Toc5166)

[第二章 响应方须知 3](#_Toc9694)

[一、前附表 3](#_Toc29318)

[二、供应商须知 5](#_Toc9112)

[1、总则 5](#_Toc5167)

[2、投标文件的编制 6](#_Toc7024)

[3、组织公开招标程序 8](#_Toc3407)

[4、确定成交供应商的原则 11](#_Toc10429)

[5、合同签订 11](#_Toc11134)

[6、付款与结算 11](#_Toc27531)

[第三章 评审办法及评审标准 12](#_Toc15400)

[一、 总则 12](#_Toc6901)

[二、 分值的计算 12](#_Toc17361)

[三、 评审内容及标准 12](#_Toc5090)

[第四章 项目内容和服务要求 14](#_Toc13425)

[一、 项目名称 14](#_Toc3694)

[二、 项目内容 14](#_Toc17328)

[三、 实施服务要求 15](#_Toc14256)

[第五章 响应文件格式附件 16](#_Toc18445)

**第一章 招标要求**

浙江英特药业有限责任公司根据信息化建设的需求，拟建设怡年药房旗舰店项目叫号系统，有关事项通知如下：

**一、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：**

怡年药房旗舰店项目叫号系统的需求说明及技术规范要求，详见招标文件第四章“项目内容和服务要求”。投标方提供的设备为公司未来5年内主流产品，且针对英特独立部署、独立授权许可。

**二、响应方的资格要求：**

1. 投标方须具备独立法人资格，且营业执照年检合格；
2. 投标方需提供至少一份2018年以来类似项目成功案例；
3. 最近三年内的经营活动中没有重大违法记录，没有被有关部门明文规定市场禁入；
4. 具有较强的本地化服务能力，配有专业技术队伍，能提供快捷的售后服务响应；
5. 投标方所提供的软件需有软件自主版权；
6. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

**三、招标文件的获取及响应：**

1. 时间：招标文件自2023年 8 月 23日/点起公开挂网公示；
2. 获取方式：前往英特集团官网（https://www.intmedic.com/）新闻中心\招标公告下载；
3. 招标文件提交截止时间：2023年9月13日14:00（北京时间）；
4. 逾期未提交投标文件，视为放弃投标资格；
5. 响应文件提交地点：杭州市拱墅区石祥路242号首开公园B座2楼；
6. 开标时间：2023年9月13日14:00 （北京时间）；
7. 开标地点：杭州市拱墅区石祥路242号首开公园A座2楼会议室；
8. 投标文件：投标人需提供全套投标文件正、副本密封响应书共2份。
9. 联系方式：

采购单位：浙江英特药业有限责任公司

联系地址：杭州市拱墅区石祥路242号首开公园B座2楼

联系人： 麻剑锋 0571-81398757

**第二章 响应方须知**

**一、前附表**

| **条款** | **要点** | **内容规定** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **项目名称及数量** | 详见本采购文件“第四章项目内容和服务要求”。 |
| 2 | **投标内容** | 详见本采购文件“第四章项目内容和服务要求”。 |
| 3 | **要求质量标准** | 达到采购单位的相关要求（详见《第四章项目内容和服务要求》）。 |
| 4 | **信用记录** | 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应将作无效标处理。 |
| 5 | **答疑与澄清** | 投标方如对招标文件有异议，在获取采购文件后，以书面形式向招标方提出。 |
| 6 | **是否允许转包与分包** | 转包：否  分包：否 |
| 7 | **是否接受联合体响应** | 否 |
| 8 | **是否提供演示** | 否 |
| 9 | **投标文件份数** | 投标文件正本 1 份；副本1份（**投标文件需胶装**）。 |
| 10 | **招标文件的接收** | **投标方递交响应文件时，如出现下列情况之一的，招标文件将被拒收：**  **1、未按规定密封或标记的招标文件；**  **2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应文件；**  **3、仅以非纸制文本形式的响应文件；**  **4、未成功办理投标方报名手续的；**  **5、超过响应截止时间送达的响应文件。**  投标方在响应截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的招标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为招标文件的组成部分。 |
| 11 | **开标时间** | **开标时间：2023年9月13日14:00 （北京时间）** |
| 12 | **开标地点** | 杭州市拱墅区石祥路242号首开公园A座2楼会议室 |
| 13 | **合同签订时间** | 成交通知书发出后30日内。 |
| 14 | **报价及费用** | 1、本项目以人民币报价  2、不论招标结果如何，投标人均应自行承担所有与招标有关的全部费用。 |
| 15 | **招标结果** | 招标结果：采购结果经采购人确认后，将于7个工作日内在向成交供应商发出成交通知书。 |
| 17 | **解释权** | 本招标文件的解释权属于浙江英特药业有限责任公司。 |

**二、供应商须知**

**1、总则**

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购的项目。

**（二）定义**

1、“采购人”系指组织本次招标的浙江英特药业有限责任公司。

2、“投标方”、“供应商”指向采购人提交招标文件的单位。

3、“采购人”系指本次项目的招标结果的最终确认方。

4、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标方须承担的安装、调试、技术协助、校准、咨询、实施、培训、技术指导以及其他类似的责任与义务。

6、“项目”系指投标方按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7、投标单位出具加盖单位公章并经公证的声明书或授权书，证明投标专用章等同于公章，且明确投标专用章的使用范围、期限及法律责任自负。

**（三）投标方的确定**

通过公开招标的形式参加。

**（四）投标方委托有关说明**

1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附部分）。

2、投标方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5、响应人为了表明具有承接本项目的资格和合法地位，并具有足够的能力和充分的资产来有效地履行合同，为此，响应人应提供下列资料，作为采购人对其进行资格预审的补充资料。

1. 响应人的法律地位、注册地点、注册资本和主要业务范围的企业法人营业执照；
2. 响应人相关资质证明；
3. 响应人认为其它有利于本项目实施的阐述。

**（五）响应费用**

不论采购结果如何，投标方均应自行承担所有与招标响应有关的全部费用（招标文件有其他规定除外）。

**（六）质疑**

1、投标方认为过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当以书面形式向浙江英特药业有限责任公司提出质疑。

2、质疑应当采用加盖投标方公章的书面形式，质疑书应明确阐述评标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，采购人将不予受理。

**（七）质疑人有下列情形之一的，驳回质疑：**

1、质疑缺乏事实和法律依据的；

2、质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

3、质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

4、其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

**（八）招标文件的澄清与修改**

1、投标方应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标方应当在开标截止之日三个工作日前以书面形式向浙江英特药业有限责任公司提出。浙江英特药业有限责任公司将在规定的时间内，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、在开标过程中，开标小组可以根据招标文件和开标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是招标文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加招标的供应商。供应商应当按照招标文件的变动情况和招标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**2、投标文件的编制**

1、商务技术部分

**（一）投标文件的组成**

（1）开标一览表

（2）报价明细表（格式见附件）

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

（4）系统总体技术方案

（5）实施组织方案

（6）项目实施人员配置一览表（格式见附件）

（7）售后服务方案

（8）供应商认为需要的其他技术文件或说明。

2、资信部分

（1）声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)。

（2）提供招标发布之日起至响应截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）投标方信用查询网页截图（以开标当日招标小组核实的查询结果为准）。

（3）法定代表人授权委托书（格式见附件）。

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章。

（5）提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）。

（6）同类项目实施情况一览表（格式见附件）。

（7）提供有效的其他相关资质证书复印件及获奖情况（如有）。

（8）商务响应表（格式见附件）。

（9）供应商基本情况介绍。

（10）供应商认为可以提供的与评审相关的资料。

**注：法定代表人授权委托书、声明书、开标一览表、报价明细表必须按采购文件格式要求正确签署并加盖供应商公章。**

**（二）招标文件的语言及计量**

1、招标文件以及投标方与采购方就有关招标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的招标文件视同未提供。

2、招标文件计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）招标文件报价**

1、招标文件报价应按招标文件中相关附表格式填报。

2、招标文件报价应包含项目所需全部货物、服务等，不得缺漏，是履行合同的最终价格，应包括软件产品、货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、开发实施服务、咨询服务、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

**（四）招标文件的有效期**

1、自开标截止日起90天内招标文件应保持有效。有效期不足的招标文件将被拒绝。

2、成交人的招标文件自评标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）招标文件的签署和份数**

1、投标方应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订招标文件并标注页码，招标文件内容不完整、编排混乱导致招标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标方的责任。

2、投标方应按资信及商务技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按A4纸规格单独装订成册，招标文件的封面应**注明“正本”、“副本”字样**。**活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的招标文件按无效标处理。**

3、招标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，招标文件正本除《投标方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4、招标文件须由投标方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标方应写全称。

5、招标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。招标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标方负责。

**（六）招标文件的包装**

招标文件应单独密封封装。招标文件的包装封面上应注明投标方名称、投标方地址、招标文件名称、项目名称及“开标时启封”字样，并加盖投标方公章。

**（七）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，招标文件将被视为无效：

1、投标方未能提供合格的资质文件、响应有效期不足的。

2、投标方被列入失信被执行人、重大违法案件当事人名单的。

3、招标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

4、标项以赠送方式响应的、对一个标项提供两个响应方案或两个报价的。

5、招标最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的。

6、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**3、组织公开招标程序**

**（一）组建评标小组**

1、采购人根据本项目的特点自行组建招标小组。评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、评标小组成员名单，在成交结果确定前是保密的，评标在有关部门监督和保密的状态下进行。

3、评标小组成员应当客观公正履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评标小组成员不得私下接触投标人，不得接受投标人的财物或其他好处。

4、公开招标评标小组由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成。

**（二）组织开标程序**

浙江英特药业有限责任公司将按照公开招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。

1、开标会由浙江英特药业有限责任公司主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交招标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

2、对供应商提请供应商代表或公证人员查验招标文件密封情况并签名确认；

3、当众拆封、清点招标文件（包括正本、副本）数量，签署《拆封记录表》，对不符合装订要求的资质文件、技术及商务文件由现场工作人员退还供应商代表。

4、评标小组对所提交的招标文件审查结束后，主持人宣布无效投标方名称及理由，无效供应商代表现场签署《无效标告知书》。

5、评标结束后，现场不公布评分结果，采购人最终确定成交供应商名单详见公告，不再另行通知。

**（三）组织评标程序**

浙江英特药业有限责任公司将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评标专家及相关人员应参加评标活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评标现场。

1、核验出席评标活动现场的评标小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评标现场。

2、介绍评标现场的人员情况，宣布评标工作纪律，告知评标人员应当回避情形；组织推选评标小组组长。

3、宣读提交招标文件的供应商名单，组织评标小组各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及招标工作需注意事项等，让评标专家尽快知悉和了解所招标项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标小组对招标项目应确定评标方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对评标小组提出的有关招标文件、招标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、评标小组组长组织评标人员独立评审。评标小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；浙江英特药业有限责任公司信息中心可协助评标小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标小组组长应提醒相关评标专家进行复核或书面说明理由，评标专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评标专家的评判、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好评标现场相关记录，协助评标小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标小组各成员签字确认。

7、评标结束后，交还评标小组及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）评标小组评标程序**

1、在评标专家中推选评标小组组长。

2、评标小组组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，招标文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、评标小组组长召集成员讨论确定评标方法和评标轮次，按标项与各投标方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行评标。

4、评标小组对各供应商招标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件做出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加招标。

5、评标小组对各供应商招标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标小组组长提出。经评标小组商议认为需要供应商做出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式做出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为采购项目档案归档留存。

6、经评标确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，评标小组要求各投标方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

7、评标小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据招标文件规定，评标小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的评标小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

9、起草评审报告，所有评标专家须在评审报告上签字确认。

**（五）评标原则**

1、评标小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标小组及有关工作人员不得私下与投标方接触。

2、评标小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评标工作的，应按规定更换评标专家,被更换的评标专家之前所做出的评标意见不再予以采纳，由更换后的评标小组专家重新进行评标。无法及时更换专家的，要立即停止评标工作、封存评标资料，并告知供应商重新评标的时间和地点。

3、评标小组专家对有关招标文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评标专家及其意见或理由应予以完整记录，并在评标过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。评标专家拒绝在评标报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评标结果。

**4、确定成交供应商的原则**

1、采购结果由采购人确认。

2、采购结果经采购人确认后，浙江英特药业有限责任公司向成交方签发书面《成交通知书》。

**5、合同签订**

1、采购人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起15日内签订采购合同。

2、成交供应商拖延、拒签合同的，采购人保留追究其法律责任的权利。

**6、付款与结算**

按照合同签订、系统上线、维保节点，进行分节点付款:

1、合同款：在合同签定后，支付合同总金额的40%；

2、上线款：上线完成并正常使用后，支付合同总金额的55%；

3、尾款：合同总金额的5%作为质保金，在质保期12个月结束后付清。

**第三章 评审办法及评审标准**

1. **总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

1. **分值的计算**
2. 价格分部分：

1、当有效供应商多于5家（含5家）时，各有效供应商最终报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值下浮5%为评标基准值（按四舍五入法取两位小数）；

2、当有效供应商少于5家时，各有效供应商最终报价的算术平均值下浮5%为评标基准值（按四舍五入法取两位小数）；

3、各有效供应商的最终报价与评标基准价对比，计算各供应商的商务得分，即：

a.等于评标基准价的，得40分；

b.高于评标基准价的，得分为：40-偏离值\*0.4（扣完为止）；

c.低于评标基准价的，得分为：40-偏离值\*0.2（扣完为止）；

其中，商务评分偏离值的公式为：|{（供应商最终报价-评标基准价）/评审基准价}\*100|。

商务得分小数点后按四舍五入保留两位。

1. 技术、资信分部分：按照评标小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：技术、资信分＝评标小组所有成员评分合计数/评标小组成员组成人数。

C．供应商综合得分＝价格分+资信分+技术分。

1. **评审内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标单位  评分项及分值 | | |
| **价格分**  **40分** | 1、当有效供应商多于5家（含5家）时，各有效供应商最终报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值下浮5%为评标基准值（按四舍五入法取两位小数）；  2、当有效供应商少于5家时，各有效供应商最终报价的算术平均值下浮5%为评标基准值（按四舍五入法取两位小数）；  3、各有效供应商的最终报价与评标基准价对比，计算各供应商的商务得分，即：  a.等于评标基准价的，得40分；  b.高于评标基准价的，得分为：40-偏离值\*0.4（扣完为止）；  c.低于评标基准价的，得分为：40-偏离值\*0.2（扣完为止）；  其中，偏离值的公式为：|{（供应商最终报价-评标基准价）/评审基准价}\*100|。  得分小数点后按四舍五入保留两位。 | |
| **技术**  **商务分**  **55分** | **综合显示屏（10分）** | 自定义个性化界面，根据业务量需求可自行更换显示内容或分屏显示。可视化编辑界面，也可以预览节目。 |
| **诊室显示屏（10分）** | 用于二级分诊叫号使用，显示医生照片、职称、简历、叫号状态、信息发布等。 |
| **叫号系统管理软件（15分）** | 1. 用于管理协接叫号、排队、硬件显示内容等。 2. 应具备基础功能：医生呼叫、护士站叫号等。 3. 具备自动排队或按需分配排队叫号、签到等功能。 |
| **系统集成方案（10分）** | 根据各投标人系统集成方案的完整性进行评定，满分8分。 |
| 根据各投标人系统集成方案的可行性进行评定，满分2分。 |
| **售后服务方案（6分）** | 根据各投标人售后服务方案的完整性进行评定，满分4分。 |
| **人员配备**  **（2分）** | 根据各投标人人员配备的完整性和可行性进行评定，满分2分。 |
| **培训方案**  **（2分）** | 根据各投标人培训方案的完整性和可行性进行评定，满分2分。 |
| **资信分5分** | **业绩**  **（2分）** | 根据投标人提供的自2018年1月1日(以合同签订日期为准）至今，同类业绩进行评定，每提供1个业绩得0分，提供3个或以上得2分，满分2分。  注：1、同类业绩系指医疗机构信息化系统集成业绩。  2、投标文件中提供合同复印件并加盖公章，未提供的或未按要求盖章的视为无效业绩。 |
| **证书及软著（3分）** | 投标公司信誉、人员规模、技术实力、财务状况、行业认可、履约能力、近三年营业收入，以及软件成熟度认证、产品自主知识产权证明，投标响应方具有信息质量管理认证，省市级及以上高新企业证书等。须提供相关证书复印件加盖公章，否则不得分。相关知识产权、证书无法提供得0分，最高得3分。 |

**第四章 项目内容和服务要求**

## 项目名称

怡年药房旗舰店项目叫号系统

## 项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备材料名称 | 数量 | 单位 | 参数配置 |
| 1 | **综合显示屏** | 1 | 台 | 规格：75"全视角液晶屏。 分辨率：4K。  功能：自定义个性化界面，根据业务量需求可自行更换显示内容或分屏显示。可视化编辑界面，也可以预览节目（支持远程配置医生照片、职称、简历、叫号状态），内容的下载、解析和播放都是通过网络进行,不需要人工干预。**（提供控制端软件及设备端软件界面截图并加盖投标人公章）** |
| 2 | **诊室显示屏** | 5 | 套 | 规格：22寸液晶一体机。  分辨率：1080P及以上。  功能：用于二级分诊叫号使用，显示医生照片、职称、简历、叫号状态、信息发布等。**（提供控制端软件及设备端软件界面截图并加盖投标人公章）** |
| 3 | 叫号系统管理软件 | 1 | 套 | 用于管理协接叫号、排队、硬件显示内容等。应具备基础功能：医生呼叫、护士站叫号等。基本功能；具备自动排队或按需分配排队叫号、签到等功能 |
| 4 | 数据接口软件 | 1 | 套 | 数据接口可以无缝对接HIS系统,从中调取数据，整合优化数算合理分配病人就诊、达到统筹分配，合理排序。 |

## 实施服务要求

#### 项目团队与实施人员要求

从项目实施开始至项目验收期间，成交人须保证项目人员组织的稳定性。在本项目结束前，项目经理不允许更换，如若不可抗力更换，则必须经过采购人同意，参加本项目的人员变动提前1个月通知采购人，并提供同等条件的人员。采购人有权要求成交人更换不称职的项目人员，成交人应选派符合要求的项目人员代替。

#### 实施服务要求

响应人应针对本项目提出完整的实施服务方案，其中包括关于项目进度控制、质量控制、培训管理以及与本项目相关的沟通协调工作等的详细描述。

1.进度管理：响应人应根据项目工期要求，提交详细的实施主计划和进度控制方案，明确在各阶段的主要工作及其成果，说明各阶段工期安排的科学性、合理性和可行性。

2.质量管理：响应人应根据项目质量要求，提出明确的项目质量管理标准和流程，提供确保其内部质量程序遵循项目管理的方法概要，提供采购人所要求的质量保证的活动和数据类型。

3.风险管理：在一个项目周期内，可能出现一些影响项目进度的意外或问题，例如需求定义不准确或未能如期完成、需求不断变化、领导与项目人员沟通不足、项目人力资源估计不足、项目实施环境和条件不完全具备等等。响应人应就本项目可预见的风险进行评估，分析其影响并提出解决方案。

4.培训管理：响应人应详细制定培训方案，培训方案应包括培训目的、培训课程（包括课程介绍）、培训教材（列出培训教材基本内容）、培训师资情况（包括教师简历）、培训时间地点安排、人次数、培训组织方式等，并提出对学员的基本资格要求。与培训相关的费用，响应人应当一并计算在响应中。

5.售后服务：明确日常系统维护工作量、常规维护方案及突发事件应急机制和策略方案。

**第五章 响应文件格式附件**

**本部分仅提供了招标文件的部分格式，招标文件提供了招标文件格式的，招标文件必须按照招标文件的格式进行编制。未提供格式的，参照招标文件的要求自拟。**

附件1**：** 正本或副本

**浙江英特药业有限责任公司**

**怡年药房旗舰店项目叫号系统**

**招标文件**

响应方全称： （盖公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**目录**

（1）开标一览表

（2）报价明细表（格式见附件）

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

（4）声明书 (格式见附件，含重大违法记录声明)；

（5）提供公开招标发布之日起至响应截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标方信用查询网页截图。（以当日评标小组核实的查询结果为准）

（6）法定代表人授权委托书（格式见附件）；

（7）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；

（8）提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

（9）同类项目实施情况一览表（格式见附件）；

（10）提供有效的其他相关资质证书复印件及获奖情况（如有）；

（11）商务响应表（格式见附件）；

（12）供应商基本情况介绍；

（13）供应商认为可以提供的与评审相关的资料。

（14）系统总体技术方案

（15）实施组织方案：

（16）项目实施人员配置一览表（格式见附件）；

（17）售后服务方案。

（18）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明；

（19）供应商认为需要的其他技术文件或说明。

附件3：

**声 明 书**

致：浙江英特药业有限责任公司

（投标方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）的招标响应，为此，我方就本次投标响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有招标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若成交，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、招标文件自开标日起有效期为90天。

5、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

6、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或签名章：

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附件4：

**法定代表人授权委托书**

浙江英特药业有限责任公司：

我 （姓名）系 （响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目名称： 项目的公开招标响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、投标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名或签名章： 职务：

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附件5：

**同类项目实施情况一览表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起迄时间 | 项目概况 | 业主单位 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标人应将承担的相关项目情况填入本表中，时间认定以与业主签订的合同时间为准；

2、项目概况包括：项目名称、规模、合同金额及服务主要内容等；

3、完成情况填入：正在进行（注明已完工作量的比例）/已全部完成；

4、投标人应随本表出具所填项目的合同文本（复印件），合同文本应含有：项目名称、甲乙方单位名称、服务范围、甲乙方单位签约人及单位公章等内容。或者上述项目业主出具有效证明、相关网站发布的中标公告。

授权代表签名：

日期： 年 月 日

附件6：

**商务响应表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否  响应 | 投标方的  承诺或说明 |
| 项目工期及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 售后维护计划 |  |  |  |
| 服务响应情况 |  |  |  |
| 本地化服务要求 |  |  |  |
| 培训要求 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名：

日期： 年 月 日

附件7：

**保密承诺函**

浙江英特药业有限责任公司：

为保护贵司、合作方及项目参与人员的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给合作双方造成损失，参与本项目的所有公司员工应承诺遵守本保密书内容。

1. 保密信息

本函所示保密信息为合作双方就合作项目前涉及各方或各自关联方公司尚未公开的信息。包括：

1.1 以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片或其它可存取的方式记载的有关人、财、物或商业信息数据及资料；（如有）

1.2 以口头方式说明需要保密的人、财、物或商业信息；（如有）

1.3 以软件代码、文字图像、分析注释、备忘录、图纸、研究报告、编辑数据等各种方式出现的商业信息；（如有）

1.4 公司与合作方之间的交易进程及所有信息、数据及资料。 （如有）

1.5 合作双方在讨论合作过程中，包括（但不限于）在对方处参观、考察的过程中以其它形式获得的财务信息或商业信息。（如有）

2. 保密义务

2.1 承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用对方提供的保密信息及掌握的公司保密信息。

2.2 未经同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表。

2.3 只向项目相关人员（包括各自的董事﹑顾问﹑代理人和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证，上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。

2.4 在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。

特此承诺！

法定代表人签名或签名章：

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附件10：

**项目实施人员配置一览表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 类似工作  经验年限 | 拟任职务 | 项目经验  及业绩 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授权代表签名：

日期： 年 月 日

附件11：

**投入本项目的主要负责人资历表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | | 职称 |  |
| 年龄 |  | 拟任职 |  | | 参加工作时间 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业） | | |  | | | |
| 起迄时间 | 参加过的主要项目名称 | | | 担任该项目的工作内容 | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |

注：在本表后应附其相关证件等。

附件14：

**开标一览表**

浙江英特药业有限责任公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应文件，我方承诺按照如下开标一览表的价格完成 怡年药房旗舰店项目叫号系统 项目的实施。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 怡年药房旗舰店项目叫号系统 |
| 投标响应人名称 |  |
| 投标总价（人民币小写） | ￥ 万元 |
| 投标总价（人民币大写） |  |

注：1、投标响应人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目所涉及的产品、开发、实施、培训、税金等所有一切费用均计入报价。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件15：

**报价明细表**

供应商全称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 单价（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 | |  |  |

注：1、包括与本项目相关的一切内容，并提供增值税发票。

2、表格可调整扩充。

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日